

**PELATIHAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
DI SEKOLAH DASAR
SE-UNIT PELAYANAN TEKNIS (UPT)
KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN**



**Oleh :
PANDIT ISBIANTI**

BIODATA

- **Nama** : Pandit Isbianti, M.Pd.
- **Alamat** : Modinan Banyuraden Gamping Sleman, YK
- **Hobi** : Travelling, menyanyi
- **Karir** : Dosen tetap sejak 2008-sekarang, deputi humas FIP UNY, tim ahli bidang 3 tingkat FIP UNY, peneliti
- **Minat** : Tata kelola lembaga (manajemen perpustakaan), manajemen kearsipan, teacher leadership, pembelajaran inovatif, menulis.



**Bagaimana hukum mengelola
perpustakaan sekolah secara
yuridis?**



UU NO 43 TAHUN 2007

Pasal 18

- **Setiap perpustakaan dikelola sesuai dengan standar nasional perpustakaan**

Pasal 23

- **Setiap sekolah atau madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan standar nasional pendidikan: wajib memiliki buku teks yang cukup untuk guru & siswa, mengembangkan koleksi lain yang mendukung pelaksanaan kurikulum, mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi, mengalokasikan dana min 5% dari anggaran belanja operasinal untuk pengembangan perpustakaan.**

Sudahkah perpustakaan kita sesuai dengan standar nasional?

- **Penilaian kesesuaian dengan standar dilakukan melalui akreditasi perpustakaan**
- **Akreditasi dilakukan oleh LAP-Perpusnas RI**
- **Diakhiri dengan pemberian sertifikat akreditasi**
- **Mendapatkan pengakuan dari LAP tentang kelayakan penyelenggaraan perpustakaan sesuai/telah memenuhi SNP**



| No | Perpustakaan | Hasil |
|-----------|---|-----------------|
| 1 | Perpustakaan SMAN 1 Dampit Kab. Malang | Terakreditasi A |
| 2 | Perpustakaan SMKN 4 Kota Malang | Terakreditasi A |
| 3 | Perpustakaan SMP Negeri 23 Surabaya | Terakreditasi A |
| 4 | Perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Yogyakarta | Terakreditasi A |
| 5 | Perpustakaan SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta | Terakreditasi A |
| 6 | Perpustakaan MAN Yogyakarta 3 | Terakreditasi A |
| 7 | Perpustakaan SMA Negeri 6 Semarang | Terakreditasi A |
| 8 | Perpustakaan SMA Santa Angela Bandung | Terakreditasi A |
| 9 | Perpustakaan SMA Negeri 1 Yogyakarta | Terakreditasi A |

**Pentingkah perpustakaan
bagi kita (anak didik, guru,
staf, ortu/wali) ?**

BANYAK HAL BISA MEREKA LAKUKAN.....









BEBERAPA FAKTA TENTANG MANFAAT MEMBACA...

1. Menambah Kosakata Anak

2. Meningkatkan Keterampilan komunikasi

3. Mengenalkan konsep baru

4. Melatih kemampuan Berpikir logis

5. Melatih konsentrasi

6. Mengembangkan imajinasi dan kreatifitas

7. Membuka cakrawala

8. Mempersiapkan anak untuk siap memasuki kehidupan nyata

9. Membentuk pola perilaku sosial

10. Meningkatkan prestasi akademik

An illustration on a blue background featuring a globe in the center. The globe has the words 'READING BOOK' written on it in a white, pixelated font. Surrounding the globe are several hands holding books in various colors (red, yellow, teal, white). Some books are open, showing text, while others are closed. The overall theme is reading and education.

Membaca juga berpengaruh positif terhadap

KESEHATAN....

- Merangsang otak untuk tetap aktif...(**Mencegah Alzheimer & Demensia**)
- Menekan perkembangan hormon Stress (Kortisol) sehingga membuat pikiran menjadi lebih santai
- Meningkatkan kualitas memori
- Mencegah penurunan fungsi kognitif (tidak membaca, beresiko kognitif menurun sd 32%)--
-Rush University Medical Center
- Meningkatkan empati (research of Newyork University)

APA YANG HARUS DIUPAYAKAN?

- bangun komitmen bersama
- Ingat visi...apa yang kita inginkan



NOBAR YUK.....

GOOD
NEWS
TODAY

GOOD
NEWS
TODAY

“Kesuksesan itu terletak pada apa yang orang lain rasakan dari apa yang sudah kita perbuat”



SELAMAT BERJUANG... SELAMAT MELAKUKAN PERUBAHAN....



Contact Us.....

- PANDIT ISBIANTI/**081914931975**
(panditisbianti@uny.ac.id
pandita08.pi@gmail.com)
- LIA YULIANA/**081578784777**
(yulianauny@gmail.com)
- MEILINA BUSTARI/**082227391150**
(meilinabustari@uny.ac.id)